



Ministero Dell'Istruzione e del Merito

IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'

C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006

P.zza "ALDO MORO" 45 -64100 TERAMO

Tel. 0861/244208 - 3883615874

e-mail:teic833006@istruzione.it - PEC [teic833006@pec.istruzione.it](mailto:teic833006@pec.istruzione.it)

[www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it](http://www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it)

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"

Prot. 0012226 del 27/11/2024

VII-6 (Uscita)

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4CIII.4-2024-1322

CUP: I44D21001010006

## LETTERA DI INCARICO DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo TE2 Savini San Giuseppe San Giorgio attua azioni nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

**PRESO ATTO CHE** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di **supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi**

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** il decreto prot. n. 12224 del 27.11.2024 di incarico *DSGA in qualità di SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO*

Il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Adriana Sigismondi** individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra

<b>Cognome e Nome</b>	<b>AMICUCCI PAOLA GIULIA</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>MCCPGL60R47L1860</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DSGA</b>

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 43%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO	100	27,00	2.700,00	2.034,66	665,34	186,17	794,85	1.053,64
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>2.700,00</b>	<b>2.034,66</b>	<b>665,34</b>	<b>186,17</b>	<b>794,85</b>	<b>1.053,64</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Adriana Sigismondi

Per accettazione  
Dott.ssa Paola Giulia Amicucci