



IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'
C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006
P.zza "ALDO MORO" 45 -64100 TERAMO -Tel. e fax 0861/244208
e-mail: teic833006@istruzione.it - PEC teic833006@pec.istruzione.it
www.icsavinisangiuseppesangiorgio.gov.it

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"
Prot. 0009118 del 20/09/2024
VI-2 (Uscita)

**AI SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO - SEDE
AGLI ATTI**

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria triennio 2024/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** in particolare l'art. 7, c. 6 del d.lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 (in particolare gli artt. 43, 44 e 45) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per titoli finalizzato all'individuazione del Medico Competente per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data della sottoscrizione del contratto.

Il numero totale delle unità di personale docente e ATA, nell'ambito del quale dovranno essere individuati, con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, è costituito da :

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'esperto designato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio diploma di Laurea in Medicina;
- titolo di specializzazione in Medicina del Lavoro;
- esperienze maturate nel settore e, quindi, contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Il professionista che sarà incaricato, inoltre, dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente deve svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008. Pertanto:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul

significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, dal **09/10/2024** al **08/10/2027**. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato (Allegato 1) corredato da:

- ✓ copia del documento di identità;
- ✓ curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso;
- ✓ dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede Piazza Aldo Moro, n. 45 – Teramo entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **07/10/2024**:

- a mano, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato su entrambi i lembi recante all'esterno la dicitura: "Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008) – triennio 2024/2027".

- o a mezzo mail all'indirizzo **teic833006@pec.istruzione.it** inserendo nell'oggetto: "Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008) – triennio 2024/2027".

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate
- sprovviste della firma dell'esperto
- sprovviste del curriculum in formato europeo.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede, con il supporto di una Commissione all'uopo nominata, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria.

VALUTAZIONE ECONOMICA	Punteggio massimo 30
Compenso forfettario comprensivo di IVA richiesto per la durata dell'incarico per relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie e sorveglianza sanitaria, comprese le visite mediche, gli accertamenti diagnostici e gli esami clinici, se necessari, per n. 144 unità di personale docente, n. 36 unità di personale ATA di cui n. 08 con utilizzo videoterminali almeno 20 ore settimanali	max 30 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <u>Offerta minima</u> x 30 Singola offerta
VALUTAZIONE TECNICA	Punteggio massimo 70

Esperienze di medico competente in altri istituti scolastici	max 50 punti 5 punti a incarico
Esperienze di medico competente nell'ambito di questa Istituzione scolastica	max 10 punti 5 punti a incarico
Esperienze di medico competente in Enti Pubblici	max 10 punti 2 punti a incarico

ART. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze della scuola, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si riportano di seguito i massimali di spesa previsti:

- compenso forfettario massimo previsto per la durata dell'incarico, per relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie e sorveglianza sanitaria, comprese le visite mediche, gli accertamenti diagnostici e gli esami clinici, se necessari, per n. **08** unità di personale € **1.300,00** (milletrecento/00);
- visita medica generale e di idoneità alla specifica mansione: massimo previsto € **40,00** (quaranta/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario.

ART. 8- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa.

Sono escluse le candidature con offerte che prevedano un compenso forfettario superiore a € **1.300,00**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea. L'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno escluse le offerte incomplete.

Il compenso aggiudicato sarà corrisposto a consuntivo e a ricezione di regolare fattura elettronica. Il predetto compenso è lordo, onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.10 agosto 2018, n.101 per l'adeguamento della normativa nazionale D. Lgs. 196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione. La

valutazione delle candidature avverrà tenuto conto dell'art. 32, comma 8. D. Lgs. 81/2008. Gli esiti saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Adriana Sigismondi.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ED ADESIONE

Albo on line del sito web della scuola www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it dal **20.09.2024** e fino alla scadenza del **05.10.2024**.

Si allegano:

- Allegato A Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sigismondi Adriana
documento firmato digitalmente