



Ministero Dell'Istruzione e del Merito  
IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'  
C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006  
P.zza "ALDO MORO" 45 -64100 TERAMO  
Tel. 0861/244208 - 3883615874

e-mail: [teic833006@istruzione.it](mailto:teic833006@istruzione.it) - PEC [teic833006@pec.istruzione.it](mailto:teic833006@pec.istruzione.it)  
[www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it](http://www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it)

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"  
Prot. 0010245 del 17/10/2024  
VI-2 (Uscita)

**Determina per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'acquisizione del servizio di **noleggio macchine fotocopiatrici uffici e didattica – periodo 01.01.2025 – 31.12.2029****

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** la necessità di provvedere al noleggio di macchine fotocopiatrici per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici;

**Visto** il D. Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

**Vista** la Linea Guida Numero 4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sulle procedure sotto-soglia;

**Visto** il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 45 comma 1, lettera d, trattante le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale;

**Visto** il regolamento di Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture (ai sensi dell'art. 45 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129) Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 25/01/2024;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 25.01.2024;

**Verificato** che la Consip S.p.A. ha attualmente attivato la convenzione "Servizi di print & Copy management 4" per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto che non prevede il noleggio di macchine fornite di lettori per schede e fornitura di carta e quindi non rispondente alle esigenze di questa scuola;

**Considerato** che si richiede il noleggio di macchine fotocopiatrici con le seguenti caratteristiche:

fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice ad uso amministrativo:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile necessario;

fornitura di n. 5 fotocopiatrici ad uso didattico da installare nei plessi dell'Istituto:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile necessario oltre a lettori di schede magnetiche;

fornitura di schede da 200 copie acquistabili all'inizio dell'anno da parte dell'Istituzione Scolastica e poi successiva fornitura direttamente ai docenti.

### DETERMINA

#### DI INDIRE

una procedura per manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici a partecipare a successiva procedura MEPA per il **noleggio di macchine fotocopiatrici (n. 1 ad uso degli uffici di segreteria e dirigenza e n. 5 da installare nei plessi per uso didattico) – periodo 01.01.2025 – 31.12.2029 - con le seguenti caratteristiche:**

n. 1 macchina fotocopiatrice ad uso amministrativo:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile

necessario; solo la fotocopiatrice ad uso amministrativo deve effettuare le copie anche a colori.

n. 5 fotocopiatrici ad uso didattico da installare nei plessi dell'Istituto:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile necessario, lettori di schede magnetiche;

fornitura di schede da 200 copie cad. acquistabili all'inizio dell'anno da parte dell'Istituzione Scolastica e poi successiva fornitura direttamente da parte dell'Operatore Economico ai docenti. Per ogni scheda acquistata dovrà essere fornita una quantità pari di carta.

Plessi città di Teramo:

1. Secondaria Savini, piazza A.Moro n. 45
2. Primaria San Giuseppe, piazza A. Moro n. 45
3. Primaria San Giorgio, via Cavacchioli n. 13
4. Primaria e infanzia C. Sarti, via Nazionale - Piano della Lenta
5. Infanzia G. Lettieri, via A. Diaz

**Si richiede inoltre, per tutte le macchine, risposta immediata a richiesta di assistenza e intervento in loco entro massimo 6 ore dalla chiamata.**

**Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'indirizzo PEC di questa scuola [teic833006@pec.istruzione.it](mailto:teic833006@pec.istruzione.it) tassativamente entro sabato 02 novembre 2024.**

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per il servizio di noleggio fotocopiatrici periodo 2025-2029”**.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

#### **DI STABILIRE**

che si procederà, per tutti gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse entro il 02.11.2024, tramite confronto di preventivi/RdO semplice su piattaforma MEPA.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 L. 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Sigismondi.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In presenza di una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con un unico operatore.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Savini San Giuseppe San Giorgio <https://www.icsavinisangiuseppesangiorgio.it/>.

Si allega modello di manifestazione di interesse.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Adriana Sigismondi  
Firma digitale