



Ministero Dell'Istruzione e del Merito
IC TE2 'Savini-San Giuseppe-San Giorgio'
C. F. 92039240673- C.M. TEIC833006
P.zza "ALDO MORO" 45 -64100 TERAMO
Tel. 0861/244208 - 3883615874

e-mail: teic833006@istruzione.it - PEC teic833006@pec.istruzione.it
www.icsavinisangiuseppesangiorgio.edu.it

I.C.-TERAMO 2 "SAVINI-S.GIUSEPPE-S.GIORGIO"
Prot. 0010245 del 17/10/2024
VI-2 (Uscita)

Determina per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'acquisizione del servizio di **noleggio macchine fotocopiatrici uffici e didattica – periodo 01.01.2025 – 31.12.2029**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la necessità di provvedere al noleggio di macchine fotocopiatrici per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici;

Visto il D. Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Linea Guida Numero 4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sulle procedure sotto-soglia;

Visto il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 45 comma 1, lettera d, trattante le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale;

Visto il regolamento di Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture (ai sensi dell'art. 45 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129) Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 25/01/2024;

Visto il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 25.01.2024;

Verificato che la Consip S.p.A. ha attualmente attivato la convenzione "Servizi di print & Copy management 4" per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto che non prevede il noleggio di macchine fornite di lettori per schede e fornitura di carta e quindi non rispondente alle esigenze di questa scuola;

Considerato che si richiede il noleggio di macchine fotocopiatrici con le seguenti caratteristiche:

fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice ad uso amministrativo:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile necessario;

fornitura di n. 5 fotocopiatrici ad uso didattico da installare nei plessi dell'Istituto:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile necessario oltre a lettori di schede magnetiche;

fornitura di schede da 200 copie acquistabili all'inizio dell'anno da parte dell'Istituzione Scolastica e poi successiva fornitura direttamente ai docenti.

DETERMINA

DI INDIRE

una procedura per manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici a partecipare a successiva procedura MEPA per il **noleggio di macchine fotocopiatrici (n. 1 ad uso degli uffici di segreteria e dirigenza e n. 5 da installare nei plessi per uso didattico) – periodo 01.01.2025 – 31.12.2029 - con le seguenti caratteristiche:**

n. 1 macchina fotocopiatrice ad uso amministrativo:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile

necessario; solo la fotocopiatrice ad uso amministrativo deve effettuare le copie anche a colori.

n. 5 fotocopiatrici ad uso didattico da installare nei plessi dell'Istituto:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile necessario, lettori di schede magnetiche;

fornitura di schede da 200 copie cad. acquistabili all'inizio dell'anno da parte dell'Istituzione Scolastica e poi successiva fornitura direttamente da parte dell'Operatore Economico ai docenti. Per ogni scheda acquistata dovrà essere fornita una quantità pari di carta.

Plessi città di Teramo:

1. Secondaria Savini, piazza A.Moro n. 45
2. Primaria San Giuseppe, piazza A. Moro n. 45
3. Primaria San Giorgio, via Cavacchioli n. 13
4. Primaria e infanzia C. Sarti, via Nazionale - Piano della Lenta
5. Infanzia G. Lettieri, via A. Diaz

Si richiede inoltre, per tutte le macchine, risposta immediata a richiesta di assistenza e intervento in loco entro massimo 6 ore dalla chiamata.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'indirizzo PEC di questa scuola teic833006@pec.istruzione.it tassativamente entro sabato 02 novembre 2024.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per il servizio di noleggio fotocopiatrici periodo 2025-2029”**.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

DI STABILIRE

che si procederà, per tutti gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse entro il 02.11.2024, tramite confronto di preventivi/RdO semplice su piattaforma MEPA.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 L. 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Sigismondi.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In presenza di una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con un unico operatore.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Savini San Giuseppe San Giorgio <https://www.icsavinisangiuseppesangiorgio.it/>.

Si allega modello di manifestazione di interesse.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana Sigismondi
Firma digitale